

Bienvenido

*a la
tutoría de Servicios de
Beneficios de Desempleo*

— TEXAS —
WORKFORCE SOLUTIONS
* * * *

Solicitar Beneficios de Desempleo



*¿Cómo solicito
Por el Internet?*

Solicitar por el Internet es rápido, fácil y seguro

Vaya a nuestro sitio Web en ui.texasworkforce.org

Sin embargo **no puede** solicitar por el Internet si en los últimos 18 meses trabajó fuera del estado.

Esto es lo que necesita para empezar . . .

Ya sea que solicite por el **Internet** o llamando al **Tele-Centro**, necesitará:

- Número de Seguro Social
- Nombre del negocio y dirección del último empleador
- primero y último día (mes, día y año) que trabajó para este empleador
- número de horas trabajadas y nivel de paga (incluyendo domingos) si trabajó **en** la semana que solicita
- Fechas del comienzo y término del empleo militar más una copia del DD-214(s), si sirvió en las fuerzas armadas durante los últimos 18 meses
- número de registro de extranjero (si no es ciudadano de EE.UU.)





Contenido de la tutoría

En esta tutoría se incluyen instrucciones y pantallas usadas para Llenar, presentar y confirmar su reclamo.

Puede ver la información página por página, o puede ir a cualquiera de estas tres secciones principales pulsando:

- [Llenar su solicitud](#)
- [Requisitos para ser elegible](#)
- [Opciones de pago](#)

Aviso: Quizás quiera imprimir páginas de esta tutoría. Si no tiene una impresora, puede usar una en la oficina local de [Workforce Solutions](#).

A photograph of a computer workstation on a light blue desk. On the left, a white CRT monitor is visible, showing a blank screen. Below the monitor is a white keyboard with blue function keys and a white mouse. The background is a solid light blue wall.

Llenar su solicitud

En esta sección va a aprender a:

- llenar la solicitud dando información personal y los detalles del último empleo
- repasar y presentar la solicitud
- confirmar su reclamo

Servicios de Beneficios de Desempleo

The screenshot shows the Texas Workforce Commission website. The header includes the logo and navigation links: About Us, Contact Us, Find Locations, FAQ, and En Español. A green banner reads 'Welcome, we're here to help. Resources, tips and tools to build a stronger Texas workforce.' and 'Job Seekers & Employees'. The main content area is titled 'Servicios de Beneficios de Desempleo' and lists various services under 'En esta página:'. A red arrow points to the 'Conexión' section at the bottom.

Home > Job Seekers & Employees > Beneficios de Desempleo

Servicios de Beneficios de Desempleo

En esta página:

- [Conexión](#)
- [Solicitar Beneficios](#)
- [Ver Correspondencia Electrónica](#)
- [Pedir un Pago](#)
- [Solicitar su Semana de Espera](#)
- [Ver Condición de Reclamos y Pagos](#)
- [Ver Condición de Apelación](#)
- [Ver Información del 1099-G del IRS](#)
- [Presentar un Registro de Búsqueda de Trabajo](#)
- [Cambiar Opción de Pago](#)
- [Calcular Beneficios de Desempleo](#)
- [Requisitos Tecnológicos y Privacidad](#)
- [Preguntas Frecuentes](#)
- [Más Información](#)

Conexión
[Conéctese con su Identificación de Usuario de TWC existente o cree una nueva Identificación de Usuario.](#)

Esta es la primera pantalla que verá cuando vaya a nuestro sitio Web.

Para poder conectarse, debe tener una **identificación de usuario y contraseña.**

Para instrucciones acerca de cómo crear, recuperar o restablecer una Identificación de Usuario y una Contraseña, vaya a [Tutoría Sobre Identificación de Usuario y Contraseña.](#)

Si ya tiene una identificación de usuario y una contraseña como una para [WorkInTexas.com](#), **pulse la opción.**

Importante

Su información **NO SE VA A GUARDAR** si se desconecta ***antes de recibir la confirmación.***



Su solicitud **NO SE COMPLETA** hasta que la presente **y *reciba un número de confirmación.***

- ***El sistema lo desconectará*** si no ha pulsado los botones de acción, tales como, **Siguiente, Anterior, o Presentar *en 30 minutos.*** Su información ***no se guardará.*** Si esto sucede, tendrá que conectarse y volver a dar la información de la solicitud.
- Lea todas las instrucciones cuidadosamente.
- Llene cada pantalla de principio a fin.
- Información marcada con un **asterisco rojo *** es ***necesaria.***

La verdad en presentación de reclamos

Toda la información que dé debe ser veraz y completa. Hay castigos por retener información o por dar información falsa, incluyendo castigos por perjurio con referencia a ciudadanía o condición migratoria. La información que presente va a crear un récord para Ud. en nuestro sistema.

Para empezar

En esta parte de la solicitud, debe llenar estas secciones:

- Preguntas iniciales
- Información personal
- Información de contacto
- Información estadística
- Información sobre ciudadanía
- Información sobre sindicato laboral
- Información sobre pensión
- Información adicional
- Correspondencia

1. Dé toda la información necesaria.
2. Vaya hacia abajo para examinar todas las preguntas, después pulse **Siguiente** o **Anterior**.

TEXAS WORKFORCE COMMISSION

Servicios de beneficios de desempleo

Término de sesión

Solicitar beneficios: Preguntas iniciales

* indica información necesaria

Número de Seguro Social y Identificación de usuario

Número de Seguro Social (SSN): 123-45-6789 [Número de Seguro Social correcto](#)

Conectado con identificación de usuario: bes1234 [¿No es su identificación de usuario?](#)

* Al marcar esta casilla, reconozco que estos son mi SSN y mi identificación de usuario.

Preguntas iniciales

Conteste las siguientes preguntas para que podamos determinar si debe solicitar Beneficios de desempleo por medio del Internet o llamando a un [Tele-Centro de la TWC](#).

¿Sirvió en el servicio [militar](#) desde julio 01, 2011?

* Sí No

Ha estado empleado y le ha pagado el [gobierno federal de los Estados Unidos](#) durante cualquier período de tiempo desde julio 01, 2011? (Ejemplos de empleadores federales son el Servicio Postal de EE.UU., la Oficina del Censo de EE.UU., el Departamento del Tesoro, y el Departamento de Agricultura.)

* Sí No

¿Ha trabajado en Texas en cualquier momento desde julio 01, 2011 excluyendo servicio militar y empleos federales?

* Sí No

¿Ha trabajado en algún estado que no sea Texas entre el julio 01, 2011 y el junio 30, 2012, excluyendo servicio militar y empleos federales?

* Sí No

¿Durante los últimos 12 meses ha solicitado beneficios de desempleo en un estado que no sea Texas?

* Sí No

¿Se encuentra su dirección postal fuera de los Estados Unidos, o sus [territorios](#), o Canadá?

* Sí No

¿Está presentando esta solicitud desde [afuera](#) de los Estados Unidos, sus territorios, o Canadá?

* Sí No

Afectado por un desastre

¿Está sin trabajo como resultado directo del desastre?

* No Aplica

- TEXAS WILDFIRES
- en español UBS-AFB Test desastre federal
- SPANISH - SYSTEM TEST FEDERAL DISASTER
- UBS-AFB FEDERAL DE INUNDACIONES HASTA 08DE AG
- TEST CARRIE
- HURRICANO TERRI
- CARRIE'S 2ND DISASTER

Detalles del último empleo

En esta parte de la solicitud, debe completar estas secciones:

- Información de contacto del último empleador
- Información militar, si es aplicable
- Ubicación del último empleador
- Información del último trabajo
- Fechas trabajadas para el último empleador
- Salario y horas de trabajo
- Salario normal para la ocupación
- Razón por la cual ya no trabaja

1. Dé toda la información necesaria.
2. Vaya hacia abajo para examinar todas las preguntas, después pulse **Siguiente o Anterior**.

TEXAS WORKFORCE COMMISSION

Servicios de beneficios de desempleo

Término de sesión

Progreso

- Información personal
- » Información de empleos
- Requisitos continuos
- Revisión y presentar
- Confirmación de reclamo
- Pasos siguientes

Solicitar beneficios: Último empleador

* indica información necesaria

Aviso: Si ha estado haciendo trabajos temporales por medio de una [agencia temporal](#) de trabajo, debe comunicarse con ellos inmediatamente para trabajo adicional, y darles tres (3) días hábiles para que lo coloquen en otro trabajo antes de presentar una solicitud para Beneficios de desempleo. Durante esos tres días, no está empleado según la ley, así que si solicita beneficios, la solicitud que presente el día de hoy será inválida.

Identificación del último empleador

Por ley debemos avisarle a su último empleador que está solicitando Beneficios de desempleo.

Escoja su empleador. Si el nombre de su empleador no aparece, escoja No listado.

Nombre del empleador: *
VETCO GRAY INC
METALSKILLS

Si escogió No listado, dé el nombre del empleador:
(Nombre de la Compañía o Persona.)

Otro nombre para este negocio:
(Por ejemplo, un nombre corporativo.)

Número de teléfono del empleador: () - Extensión:

Ubicación del último empleador

Ayúdenos a encontrar su último empleador dando la información necesaria a continuación.

País: EE.UU. Canadá

Ciudad: *

Estado:

Código postal:

- 0 -

Provincia canadiense:

Código postal canadiense:

Requisitos continuos

Escoja su Número personal de identificación

En esta sección de la solicitud, debe escoger un Número personal de Identificación (PIN). Usará este número para obtener todos los servicios de Servi-Tel de la TWC y algunos servicios del Internet de la TWC.

Un PIN tiene la misma autorización legal que su firma en un documento.

Importante

No le dé su PIN a nadie, ni siquiera a un empleado de la TWC o a un miembro de su familia.

The screenshot shows the Texas Workforce Commission (TWC) website interface for applying for unemployment benefits. The header includes the TWC logo and the text 'Servicios de beneficios de desempleo'. A 'Término de sesión' link is in the top right. A progress bar on the left lists steps: 'Información personal', 'Información de empleos', 'Requisitos continuos' (highlighted), 'Revisión y presentar', 'Confirmación de reclamo', and 'Pasos siguientes'. The main content area is titled 'Solicitar beneficios: Información de servicio de desempleo continuo'. It features a red asterisk indicating required information. A section titled 'Número personal de identificación (PIN)' explains that the PIN is a four-digit secret number used for Servi-Tel and Internet services. It includes a warning: 'Su PIN tiene la misma autoridad legal que su firma en un documento. No le dé su PIN a nadie, ni siquiera a un empleado de la TWC o a un pariente. Ud. es responsable por información presentada bajo su número de Seguro Social y PIN.' Below this are two input fields for the PIN, each with a red asterisk. A checkbox is followed by the text: '* Estoy de acuerdo con los términos y condiciones anteriores para la utilización de un PIN.' At the bottom of the form are 'Siguiete' and 'Anterior' buttons. The footer contains links for 'Preguntas frecuentes', 'Glosario', and 'Informe sobre problemas técnicos', along with the copyright notice: '©2012 Comisión de la Fuerza Laboral de Texas (TWC). Se reservan todos los derechos.'

Examine y presente su solicitud

Esta sección del proceso de solicitar:

- Muestra todas las respuestas e información que usted dio
- Le permite hacer cambios pulsando el enlace de **Editar información** al final de cada sección.

1. Lea estos resúmenes cuidadosamente.
2. Corrija cualquier error **antes de presentar** su solicitud.
3. Debe pulsar **Presentar** al final de las preguntas para que se tramite en su reclamo.

The screenshot shows the Texas Workforce Commission website interface. At the top left is the logo for the Texas Workforce Commission. The main header is 'Servicios de beneficios de desempleo'. On the right, there is a link for 'Término de sesión'. Below the header is a 'Progreso' sidebar with a list of steps: 'Información personal', 'Información de empleos', 'Requisitos continuos', 'Revisión y presentar' (which is highlighted with a blue bar and a right-pointing arrow), 'Confirmación de reclamo', and 'Pasos siguientes'. The main content area is titled 'Solicitar beneficios: Revisión y presentación'. It includes a red star icon indicating necessary information and a paragraph stating that the application will not be processed until the 'Presentar' button is clicked. Below this, there are instructions to review answers and a link to 'Editar' if corrections are needed. A note mentions that printing the application and confirmation number can be done after submission. A dark blue bar highlights the 'Información identificativa' section, which contains input fields for: 'Número de Seguro Social (SSN)', 'Nombre', a checkbox for '¿Ha trabajado bajo cualquier otro nombre durante los 18 meses pasados?', 'Fecha de nacimiento', and 'Número de licencia de manejar de Texas o número de tarjeta de identificación de Texas'.

- Su solicitud **NO SE COMPLETA** hasta que la presente y **reciba un número de confirmación**.

Examine y presente su solicitud . . .

Información personal

[Editar información personal](#) ← **Escoja para cambiar (editar) sus respuestas**

Número de teléfono durante el día:

Dirección:

Raza o antecedentes étnicos:

Género:

Educación:

¿Es veterano del servicio militar?

¿Es ciudadano de EE.UU.?

¿Es miembro de un sindicato laboral?

¿Está actualmente recibiendo una pensión o paga por jubilación?

¿Está bajo contrato para trabajar en una escuela o institución educativa?

¿Es profesor sustituto?

¿Es atleta profesional?

¿Viajó diariamente de su hogar en otro estado para trabajar en Texas durante los 18 meses pasados?

¿Está buscando trabajo en Texas?

¿En qué idioma quiere recibir la información escrita sobre Beneficios de desempleo?

[Editar información personal](#)

Examine y presente su solicitud . . .

Información del Último Empleo

[Editar información sobre su último empleo](#)

Nombre del empleador:

Si escogió No listado, dé el nombre del empleador:

Otro nombre para este negocio:

Número de teléfono del empleador:

Dirección del empleador:

¿Cuántas horas por semana trabajó para este empleador?

¿Qué tipo de trabajo desempeñó en este empleo?

La ocupación que mejor describe sus deberes de trabajo anteriores:

Primer día trabajado:

Último día trabajado:

Cuando trabaja tiempo completo, ¿cuántas horas trabaja por semana?

¿Trabajó el domingo o después de ese día octubre 21, 2012?

Su salario normal:

Razón por la que no sigue trabajando:

[Editar información sobre su último empleo](#)

Escoja para cambiar (editar) sus respuestas.

Razón por la que no sigue trabajando por Último empleador - Descanso (Layoff)

[Editar información sobre razón va no trabajando](#)

¿Le dio su empleador una fecha definitiva para regresar a trabajar?

¿Qué fecha le dio su empleador para regresar a trabajar?

Certificación

No podrá cambiar su solicitud usando el Internet después que la mande.

* Al marcar esta casilla, certifica que este es su Número de Seguro Social y que es la persona nombrada en esta solicitud para Beneficios de Desempleo; y certifica que la información que dio es [cierta y completa](#).

Pulse Presentar para presentar su solicitud de Beneficios de desempleo.

Pulse el botón de Presentar sólo una vez. Quizás tarde un momento para que se le muestre la página de Confirmación.

Cuando haya terminado de repasar todas sus respuestas pulse **Presentar.**

Confirmación del reclamo

Después de presentar su solicitud, debe:

- **imprimir la página de confirmación** para su información y
- **escoger Siguiente** para ir a los últimos pasos.

Aviso: Si no va a la **sección de Sigüientes pasos**, quizás retrase o pierda sus beneficios.

Si no tiene acceso a una impresora:

- hay impresoras disponibles en las oficinas locales de Workforce Solutions
- escriba el **número de confirmación de su reclamo**.

The screenshot shows the Texas Workforce Commission website interface. At the top left is the logo for the Texas Workforce Commission. The main header reads 'Servicios de beneficios de desempleo'. On the left side, there is a 'Progreso' (Progress) sidebar with a list of steps: 'Información personal', 'Información de empleos', 'Requisitos continuos', 'Revisión y presentar', 'Confirmación de reclamo' (which is highlighted), and 'Pasos siguientes'. The main content area is titled 'Solicitar beneficios: Confirmación del reclamo'. It contains a blue notification box stating: 'No ha terminado su solicitud para Beneficios de desempleo. Tiene dos importantes pasos más.' Below this, there are two numbered instructions: 1. 'Imprima esta página y guárdela para su información. Use el icono de imprimir en la barra de herramientas de su navegador. Si no puede imprimir esta página, escriba su número de confirmación.' 2. 'Pulse el botón de SIGUIENTE y complete los Pasos siguientes. Si hace caso omiso a los Pasos siguientes, podría retrasar o perder sus beneficios.' There are two dark blue section headers: 'Información sobre confirmación de reclamo' and 'Información identificativa'. Under the first header, it says: 'Número de confirmación del reclamo: Su solicitud ha sido presentada. Su número de confirmación es [icon] número de confirmación es'. Below that, it asks for the 'Día de vigencia' (Date of validity) based on when the claim was presented in 2012. Under the second header, there are fields for 'Nombre', a checkbox for '¿Ha trabajado bajo cualquier otro nombre durante los 18 meses pasados?', 'Fecha de nacimiento', and 'Número de licencia de manejar de Texas o número de tarjeta de identificación de Texas'.

Importante

No **puede hacer cambios después de presentar** su solicitud. Sin embargo, si quiere cambiar información en su solicitud, llame al Tele-Centro el siguiente día hábil al 1-800-939-6631 para hablar acerca de su situación.

Confirmación del reclamo . . .

Información personal
Número de teléfono durante el día:
Dirección:
Raza o antecedentes étnicos:
Género:
Educación:
¿Es veterano del servicio militar?
¿Es ciudadano de EE.UU.?
¿Es miembro de un sindicato laboral?
¿Está actualmente recibiendo una pensión o paga por jubilación?
¿Está bajo contrato para trabajar en una escuela o institución educativa?
¿Es profesor sustituto?
¿Es atleta profesional?
¿Viajó diariamente de su hogar en otro estado para trabajar en Texas durante los 18 meses pasados?
¿Está buscando trabajo en Texas?
¿En qué idioma quiere recibir la información escrita sobre Beneficios de desempleo?

Esto muestra la solicitud completa que acaba de presentar.

Confirmación del reclamo . . .

Información del Último Empleo

Nombre del empleador:

Si escogió No listado, dé el nombre del empleador:

Otro nombre para este negocio:

Número de teléfono del empleador:

Dirección del empleador:

¿Cuántas horas por semana trabajó para este empleador?

¿Qué tipo de trabajo desempeñó en este empleo?

La ocupación que mejor describe sus deberes de trabajo anteriores:

Primer día trabajado:

Último día trabajado:

Cuando trabaja tiempo completo, ¿cuántas horas trabaja por semana?

¿Trabajó el domingo o después de ese día octubre 21, 2012?

Su salario normal:

Razón por la que no sigue trabajando:

Razón por la que no sigue trabajando por último empleador - Descanso (Layoff)

¿Le dio su empleador una fecha definitiva para regresar a trabajar?

¿Qué fecha le dio su empleador para regresar a trabajar?

Servicio de información sobre desempleo continuo

Número personal de identificación (PIN):

Su número personal de identificación ha sido registrado

Siguiente ← **Escoja para ir a Pasos siguientes: Requisitos para ser elegible.**

A photograph of a computer workstation on a desk. On the left, a CRT monitor is visible, showing a blank screen. Below the monitor is a keyboard and a mouse. The background is a solid blue color.

Requisitos para ser elegible

Esta sección explica los requisitos continuos para ser elegible. Por ejemplo debe:

- Solicitar pagos a tiempo debido
- Poder trabajar y estar disponible para hacerlo
- Buscar trabajo
- Inscribirse para búsqueda de trabajo

Los siguientes pasos: Requisitos para ser elegible

Importante

Tendrá que imprimir estas páginas.

Hay impresoras disponibles en la oficina local de [Workforce Solutions](#).

Lea esta sección con cuidado para que entienda sus requisitos continuos para ser elegible. Debe:

- Solicitar pago a tiempo debido
- Poder trabajar
- Estar disponible para trabajar
- Buscar trabajo
- Completar su inscripción para búsqueda de trabajo con [WorkInTexas.com](#) o en el estado en que vive

The screenshot shows the Texas Workforce Commission website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo on the left and links for 'Mi página inicial', 'Mi Perfil', and 'Término de sesión' on the right. Below the navigation bar is a header section with the text 'Servicios de beneficios de desempleo'. The main content area is titled 'Solicitar beneficios: Pasos siguientes'. On the left side of this section is a 'Progreso' sidebar with a list of steps: 'Información personal', 'Información de empleos', 'Requisitos continuos', 'Revisión y presentar', 'Confirmación de reclamo', and 'Pasos siguientes' (which is highlighted with a star icon). The main text area contains a blue instruction: 'Imprima esta página. Esta es la única oportunidad que tiene para ver e imprimir esta información.' Below this are four bullet points providing detailed instructions on how to communicate with the TWC, when to apply, and what information is needed. At the bottom of the screenshot is a section titled 'Requisitos continuos de elegibilidad' which lists seven specific requirements for eligibility.

TEXAS WORKFORCE COMMISSION

Mi página inicial | Mi Perfil | Término de sesión

Servicios de beneficios de desempleo

Progreso

- Información personal
- Información de empleos
- Requisitos continuos
- Revisión y presentar
- Confirmación de reclamo
- ★ Pasos siguientes

Solicitar beneficios: Pasos siguientes

● Imprima esta página. Esta es la única oportunidad que tiene para ver e imprimir esta información.

- Comuníquese con la TWC: Comuníquese con un [Tele-Centro de la TWC](#) sin costo al (866) 229-6362 de las 8:00 a.m. a las 5:00 p.m. hora Central el próximo [día hábil](#) ÚNICAMENTE si está aplicando después de las 5:00 p.m. o si no está aplicando en un día hábil. Usted tendrá que darnos información sobre los datos a continuación:
 - Información adicional sobre su último empleador para ayudarnos a verificar su empleo. Su solicitud no estará completa hasta que recibamos esta información.
- Inscribirse para trabajo: Debe inscribirse para trabajar con WorkInTexas.com on en un Centro de la Fuerza Laboral dentro de tres (3) días hábiles .
- Solicitar pago: Debe solicitar el pago de beneficios cada dos semanas por el Internet usando el sistema del Internet de Beneficios de Seguro de Desempleo y escoger Solicitud de pago o llamando al sistema automatizado de respuestas por teléfono de Servi-Tel. Solicite pagos aunque la TWC no le haya dicho que se ha tomado una decisión sobre su reclamo; si no quizás cause un retraso en sus pagos.
- Lea TODA la correspondencia que reciba de la Comisión de la Fuerza Laboral de Texas y de los Centros de la Fuerza Laboral y conteste según las instrucciones. El hacer caso omiso a correspondencia o llamadas telefónicas podría ocasionar que sus Beneficios sean retrasados o denegados. Sus beneficios dependen de que cumpla todas las indicaciones en el paquete de Seguro de desempleo que le vamos a mandar por correo. Asegúrese de leerlo cuidadosamente. Si no recibe este paquete por correo dentro de 7 días hábiles, llame a un [Tele-Centro de la TWC](#) para pedir otra copia.

Requisitos continuos de elegibilidad

Debe cumplir con TODOS estos requisitos continuos para ser elegible para recibir beneficios.

- Estar desempleado o estar trabajando horas reducidas
- Estar legalmente autorizado para trabajar en los Estados Unidos
- No rehusar una oferta de trabajo adecuado o que se le remita a un [trabajo adecuado](#)
- Solicitar pago
- Poder trabajar
- Estar disponible para trabajar
- Buscar trabajo
- Inscribirse para trabajar

Los siguientes pasos: Requisitos para ser elegible . . .

Imprima estas páginas. Recuerde que debe escoger el botón de WorkInTexas.com para inscribirse para trabajar.

Opción de pago

La TWC paga beneficios por  [depósito directo](#) a su cuenta personal de cheques o de ahorros o a una [tarjeta de débito de la TWC](#).

- Si se apuntó para depósito directo o para una tarjeta de débito durante un reclamo anterior, usamos la información actual de la cuenta que tenemos en nuestros expedientes.
- Si nunca ha escogido una opción de pago, o si no escoge depósito directo en su reclamo actual, le pagaremos automáticamente por tarjeta de débito.

Para apuntarse para depósito directo, cambiar información de su cuenta, o ver cuál es su opción de pago actual, vaya a  [Servicios de Beneficios de Desempleo](#) y escoja **Opción de Pago**; o llame a  [Servi-Tel](#) y escoja la **Opción 5**. Dé el número de ruta de 9 dígitos y su número personal de cuenta de ahorros o de cheques (que se encuentra en su cheque personal). Tarda 8 días bancarios para verificar la información de su cuenta, así que apúntese inmediatamente después de haber solicitado beneficios.

Solicitar pagos

Debe **presentar sus solicitudes de pago a tiempo** para recibir beneficios de desempleo. Solicite pagos cada dos semanas usando ya sea a  [Servicios de Beneficios de Desempleo](#) en el Internet o por  [Servi-Tel](#) (se necesita un teléfono de botones).

Maneras de solicitar pagos:

 [Servicios de Beneficios de Desempleo](#) o  [Servi-Tel](#)

Su día para reclamar por el Internet:

Su día para presentar reclamos por  [Servi-Tel](#):

La primera fecha para presentar reclamos por  [Servi-Tel](#):

Número de teléfono sin costo de  [Servi-Tel](#):

Puede solicitar pago por correo *solamente* si no tiene ni Internet ni un teléfono de botones. Debe llamar al [Tele-Centro de la TWC](#) para solicitar correo como su opción para solicitar pagos.

Los siguientes pasos: Requisitos para ser elegible . . .

Poder trabajar

Debe poder desempeñar mental y físicamente el trabajo que está buscando. Debe tener la salud, aguante, y otros requisitos físicos y mentales necesarios para desempeñar  trabajo adecuado para el cual está calificado o que fácilmente puede aprender a desempeñar, y que existe en el área donde está buscando trabajo.

Estar disponible para trabajar

Debe estar disponible para trabajo de tiempo completo. La TWC considera que una persona está disponible para trabajar si está dispuesta, y es capaz de aceptar cualquier trabajo de tiempo completo apropiado. Para estar disponible para trabajar debe:

- Tener transportación adecuada
- Arreglos adecuados para el cuidado de sus niños (si los tiene)
- Estar disponible para entrevistas de trabajo
- Estar dispuesto y ser capaz de trabajar todos los días y todas las horas necesarias para el tipo de trabajo que busca
- Estar dispuesto a aceptar el salario normal para una persona con su preparación y experiencia.

Buscar trabajo

Debe llevar a cabo cuando menos actividades de búsqueda de trabajo cada semana.

Lleve la cuenta de esas actividades porque quizás las revisaremos.

La TWC ofrece ayuda de búsqueda de trabajo para ayudar a reclamantes a obtener los trabajos disponibles que paguen mejor. Para ser elegible a beneficios, debe buscar y aceptar trabajo adecuado. La TWC considera estos factores para decidir si un trabajo es adecuado: salario, comparándolo con su último trabajo, su experiencia de trabajo anterior y clasificación de trabajo, y el salario promedio en su ocupación y en el área donde está buscando trabajo. A las ofertas de trabajo que pagan menos que el salario mínimo federal no se les considera adecuadas.

Durante las primeras ocho semanas de desempleo debe considerar trabajos adecuados que pagan cuando menos el 90% de su salario normal, pero no menos que el salario mínimo de \$7.25 por Hora. Su salario normal es de \$7.25 por Hora así que el 90% de esa cantidad sería \$6.52 por Hora. Si todavía está desempleado después de ocho semanas, debe reducir sus exigencias salariales al 75% de su salario normal o al salario mínimo, lo que sea más.

Los siguientes pasos: Requisitos. . .

Recuerde que debe escoger el botón de WorkInTexas.com para inscribirse para trabajar.

Inscribirse para trabajar

Debe inscribirse para trabajar dentro de tres (3) días hábiles para recibir Beneficios de desempleo:

Inscribirse para trabajar usando el Internet

Vaya a WorkInTexas.com para inscribirse para trabajar y buscar trabajo. Debe usar su Número de Seguro Social cuando se inscriba en WorkInTexas.com. Si se ha inscrito para trabajar anteriormente, actualice su información de empleo y de contacto.

Inscríbese para trabajo solicitando en persona en un Centro local de la Fuerza Laboral

Dirección del Centro de la Fuerza Laboral:

Número de teléfono:

Si está viviendo fuera de Texas, y debe inscribirse para trabajar, hágalo en las oficinas de empleo más cercanas.

Información del Tele-Centro de la TWC

Si en el futuro, necesita hablar con un representante de servicio al cliente, puede llamar el número de teléfono a continuación:

Número gratuito de teléfono del Tele-

A photograph of a computer workstation on a desk. On the left, there is a large, light-colored CRT monitor with a blank screen. Below the monitor is a keyboard and a mouse, both in a light color matching the monitor. The background is a solid, light blue wall.

Opciones de pago

Esta sección explica sus opciones para pagos de beneficios. Puede escoger que se depositen sus beneficios directamente en su:

- Cuenta de banco o de unión de crédito en Estados Unidos, o
- tarjeta de débito de U.S. Bank.

Opciones de Pago

La TWC hace pagos a su cuenta de Reliacard de U.S. Bank **a menos que se apunte para depósito directo a su cuenta personal de cheques o de ahorros en cualquier banco o unión de crédito en los Estados Unidos.**

Para apuntarse para depósito directo, debe **esperar un día** después de que haya solicitado beneficios, entonces:

- conéctese a ui.texasworkforce.org
- Escoja **Opción de pago**, luego **Cambiar opción de pago**

Necesitará:

- el número de ruta de nueve dígitos de su banco o unión de crédito de los EEUU
- su número de cuenta y el tipo de cuenta (cheques o ahorros) como está impreso en un cheque, no boleta de depósito

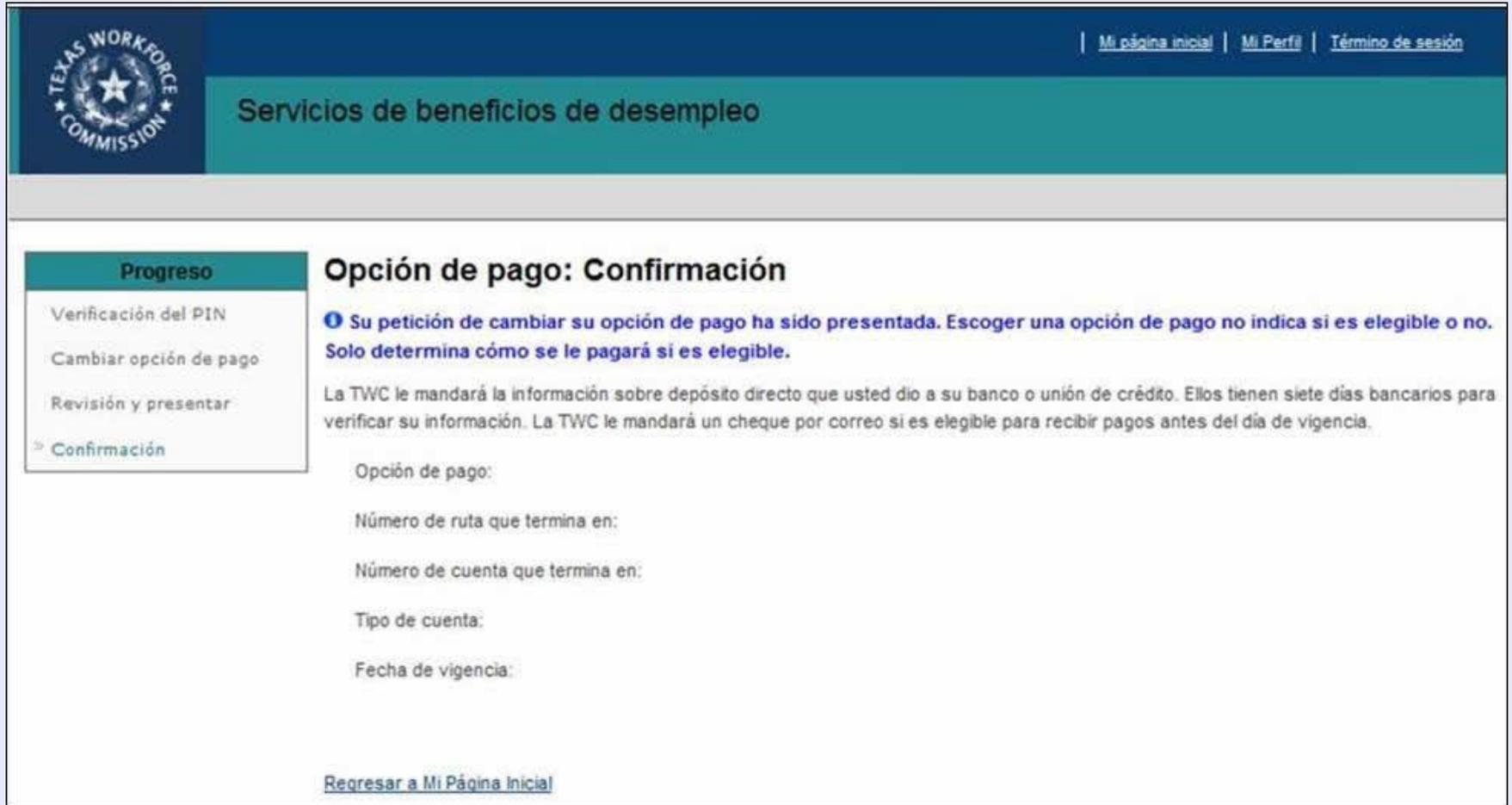
Aviso: Si tiene dudas acerca de su número de ruta o de cuenta, comuníquese con su banco o unión de crédito antes de tratar de apuntarse para depósito directo.

The screenshot shows the Texas Workforce Commission website. The header includes the logo and 'Servicios de beneficios de desempleo'. A 'Mi perfil' link is in the top right. A 'Progreso' sidebar on the left lists: Verificación del PIN, Cambiar opción de pago (highlighted), Revisión y presentar, and Confirmación. The main content area is titled 'Opción de pago actual' and shows 'Opción de pago: Tarjeta de débito de Visa® de UI de la TWC'. Below this is a link for 'Cambiar opción de pago'.

The screenshot shows the 'Opción de pago: Cambiar opción de pago' form. It includes a 'Progreso' sidebar with 'Cambiar opción de pago' highlighted. The main content area has a title 'Opción de pago: Cambiar opción de pago' and a red star icon indicating necessary information. It explains that the user must choose a payment option and provides instructions for direct deposit and debit card usage. The form includes radio buttons for 'Depósito directo' (selected) and 'Tarjeta de débito de Visa® de UI de la TWC'. Below this are input fields for 'Número de ruta' and 'Número de cuenta', with instructions on how to format these numbers. A 'Tipo de cuenta' section has radio buttons for 'De cheques', 'Ahorros', and 'No Aplica'. At the bottom, there is a sample check image with fields for 'Pay To The Order Of', 'Your Bank', and 'Pay' amount. Below the check are fields for 'Número de ruta' and 'Número de cuenta' with arrows pointing to the corresponding fields on the check. 'Siguiente' and 'Cancelar' buttons are at the bottom.

Opciones de Pago . . .

Imprima y guarde esta página de confirmación, que muestra cual cuenta ha designado para su depósito directo.



TEXAS WORKFORCE COMMISSION

[Mi página inicial](#) | [Mi Perfil](#) | [Término de sesión](#)

Servicios de beneficios de desempleo

Progreso

- Verificación del PIN
- Cambiar opción de pago
- Revisión y presentar
- **Confirmación**

Opción de pago: Confirmación

! Su petición de cambiar su opción de pago ha sido presentada. Escoger una opción de pago no indica si es elegible o no. Solo determina cómo se le pagará si es elegible.

La TWC le mandará la información sobre depósito directo que usted dio a su banco o unión de crédito. Ellos tienen siete días bancarios para verificar su información. La TWC le mandará un cheque por correo si es elegible para recibir pagos antes del día de vigencia.

Opción de pago:

Número de ruta que termina en:

Número de cuenta que termina en:

Tipo de cuenta:

Fecha de vigencia:

[Regresar a Mi Página Inicial](#)



*Con esto ha
terminado su
solicitud.*

¿Todavía necesita ayuda?

Llame al Tele-Centro de la
TWC al 800-939-6631
para hablar con uno de nuestros
representantes de servicio al cliente.

TEXAS
WORKFORCE SOLUTIONS
